

СОГЛАСОВАНО на
Педагогическом совете
Протокол №2 от 25.11.2020

УТВЕРЖДЕН
Заведующим МБДОУ д/с №22
С.В. Якушева
Приказ № 189 от 25.11.2020 г.



**Положение
о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления
воспитанников муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения детского сада № 22
муниципального образования Тимашевский район**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 22 муниципального образования Тимашевский район (далее - Положение) разработано в соответствии с п.2 ст. 30 Федерального Закона № 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минобрнауки России от 28.12.2015 N 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», (с изменениями и дополнениями от 21.01.2019 г., 25.06.2020 г.), уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 22 муниципального образования Тимашевский район (далее - МБДОУ д/с № 22).

1.2. Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников МБДОУ д/с № 22.

2. Порядок и основания перевода воспитанников

2.1. Перевод воспитанника в следующую возрастную группу проводится по окончании изучения образовательной программы, соответствующей возрасту воспитанника. Заведующий МБДОУ д/с № 22 издает приказ о переводе не позднее 1 июня каждого года.

2.2. Перевод воспитанников в другую возрастную группу (не совпадающую по направленности и соответствующую возрасту воспитанника) осуществляется по заявлению родителя (законного представителя) и при наличии заключения ПМПК (Приложение 1).

2.3. Порядок перевода в другое образовательное учреждение осуществляется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 года № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной

организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями и дополнениями от 21.01.2019 г., 25.06.2020 г.).

2.4. Основанием для перевода является заявление родителей (законных представителей) об отчислении в порядке перевода воспитанника (Приложение 2).

3. Порядок и основания отчисления воспитанников

3.1. Отчисление воспитанника осуществляется по заявлению родителей (законных представителей), производится в следующих случаях:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);
2) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДООУ, в том числе в случаях ликвидации организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Основанием для отчисления воспитанника является заявление родителя (законного представителя) об отчислении (Приложение 3) и приказ заведующего МБДОУ д/с № 22 об отчислении.

3.3. Порядок отчисления:

- рассмотрение документов – основания для отчисления (заявление родителей (законных представителей));

- издание приказа об отчислении;

- внесение записи в Книгу движения детей с указанием даты и места выбытия;

- внесение записи в медицинскую карту воспитанника с датой последнего пребывания в МБДОУ д/с № 22, отсутствия (наличия) карантина в группе;

- медицинская карта передается родителю (законному представителю) лично в руки, с записью в Журнале выдачи медицинских карт воспитанников при отчислении;

- при отчислении в порядке перевода в другую образовательную организацию МБДОУ д/с № 22 выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося с описью содержащихся в нем документов (далее – личное дело), медицинскую карту. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, принимающая организация вправе запросить такие документы у родителей (законного представителя).

3.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ д/с № 22, прекращаются от даты отчисления воспитанника.

4. Порядок и основания восстановления воспитанников

4.1. Воспитанник, отчисленный из МБДОУ д/с № 22 по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в детском саду свободных мест.

4.2. Дети, исключенные из списочного состава МБДОУ д/с № 22, не достигшие возраста 8 лет, по желанию родителей (законных представителей) повторно вносятся в региональный информационный ресурс «Е-услуги. Образование» на основании заявления родителей (законных представителей).

4.3. Основанием для восстановления воспитанника является направление в МБДОУ д/с № 22, заявление родителей (законных представителей) о приеме.

4.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством и локальными актами Учреждения возникают от даты восстановления воспитанника в Учреждении.

5. Сохранение мест за воспитанником

5.1. Место за воспитанником, посещающим МБДОУ д/с № 22, сохраняются на время:

- при непосещении ребенком образовательной организации по уважительным причинам.

5.2. К уважительным причинам относятся:

- болезнь ребенка (согласно предоставленной медицинской справке);
- закрытие образовательной организации по причине карантина;
- нахождение ребенка на санаторно-курортном лечении (согласно предоставленной медицинской справке);

- нахождение ребенка на домашнем режиме (согласно предоставленной медицинской справке), но не более 2 недель;

- летний период сроком до 90 дней (согласно письменным заявлениям родителей (законных представителей));

- отпуск родителей (законных представителей) от пяти и более календарных дней, но не более трех месяцев в год на основании их заявления о непосещении ребенком образовательной организации;

- болезнь родителей (законных представителей), подтвержденная справкой учреждения здравоохранения;

- учебный отпуск родителей (законных представителей), подтвержденный справкой-вызовом учебного заведения, имеющего государственную аккредитацию;

- закрытие образовательной организации, в том числе на ремонтные и (или) аварийные работы, согласно приказу образовательной организации.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения в настоящее Положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом МБДОУ д/с № 22.

6.2. Настоящее положение утверждается приказом заведующего и вступает в силу с момента его подписания.

6.3. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников МБДОУ д/с № 22

Заведующему МБДОУ д/с № 22
С.В. Якушевой

Ф.И.О. полностью
Проживающего (ей) по адресу:
(индекс, край, район, улица, дом)

Тел. _____

ФОРМА
заявления

Прошу перевести моего ребенка _____

(ФИО, дата рождения ребенка, место рождения ребенка)

проживающего по адрес _____

на обучение по образовательной программе дошкольного образования в
группу общеобразовательной направленности с «__» _____ 20__ года.

с условием работы и режимом группы ознакомлен (а) _____

«__» _____ 20__ года

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Положению о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников МБДОУ д/с № 22

Заведующему МБДОУ д/с № 22
С.В. Якушевой

Ф.И.О. полностью
Проживающего (ей) по адресу:
(индекс, край, район, улица, дом)

Тел. _____

ФОРМА
заявления

Прошу Вас отчислить в порядке перевода моего ребенка _____

(ФИО, дата рождения ребенка, название группы)

В _____
наименование принимающей организации,

населённый пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации)

«__» _____ 20__ года

Медицинскую карту и личное дело ребенка на руки получил (а)

«__» _____ 20__ года

(подпись заявителя)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Положению о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников МБДОУ д/с № 22

Заведующему МБДОУ д/с № 22
С.В. Якушевой

Ф.И.О. полностью
Проживающего (ей) по адресу:
(индекс, край, район, улица, дом)

Тел. _____

ФОРМА
заявления

Прошу отчислить моего ребенка _____
« ____ » _____ 20 ____ года рождения, посещающего _____
и выдать медицинскую карту, в связи с выбытием из детского сада по причине

(смена места жительства, ухода в школу №, по состоянию здоровья и т.д.)

Последнее посещение детского сада « ____ » _____ 20 ____ года

Медицинскую карту и личное дело ребенка на руки получил (а)

« ____ » _____ 20 ____ года

(подпись заявителя)