

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ д/с № 22
от «11» 01 № 01



ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПО ПИТАНИЮ

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 22 муниципального образования Тимашевский район (далее МБДОУ д/с № 22) в соответствии с Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом ДОУ, СанПиН 2.4.1.3049-13. Совет по питанию является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи ДОУ в организации и осуществлении административно- общественного контроля за организацией и качеством питания детей в ДОУ.

Совет по питанию постоянно действующий орган, регулирующий вопросы организации и контроля полноценного питания детей дошкольного возраста. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом по питанию и принимаются на его заседаниях. Решения, принятые Советом по питанию, не должны противоречить законодательству РФ, Уставу МБДОУ д/с № 22. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Структура Совета по питанию.

Совет по питанию включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников ДОУ и представителя общественности (член родительского комитета). Общее количество членов Совета по питанию – 5-7 человек. Председателем Совета по питанию является заведующий ДОУ. Из числа членов Совета по питанию назначается заместитель председателя Совета по питанию.

В состав Совета по питанию входят:

- заведующий ДОУ;
- старшая медицинская сестра;
- повар;
- кладовщик;
- старший воспитатель;
- заведующий хозяйством
- член родительского комитета.

Состав совета по питанию утверждается Приказом заведующего ДОУ ежегодно.

3. Основные задачи и организация работы Совета по питанию.

3.1. Осуществление содействия в проведении анализа за состоянием и организацией питания в ДОУ.

3.2. Организация обучения персонала, связанного с организацией питания детей в ДОУ.

3.3. Разработка и интеграция нового передового опыта, инновационных форм организации питания детей в ДОУ.

3.4. Координация деятельности ДОУ и поставщиков продуктов (по вопросам питания).

3.5. Порядок и направления работы Совета по питанию Совет организует:

- изучение оптимального и передового опыта в области организации питания в ДОУ и способствует его интеграции в работу;
- консультативную работу, повышение квалификации, обучение персонала, связанного организацией детского питания;
- практическую помощь в овладении технологией приготовления новых блюд;
- плановый систематический анализ за состоянием организации питания, хранения и транспортировки продуктов, их стоимости.

3.6. Осуществляет контроль:

- за работой пищеблока (материальная база пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, хранение проб за 48 часов, закладка продуктов, технология приготовления продуктов, качество и количество пищи, продуктов, маркировка тары, выполнение графика и правил раздачи пищи...);
- за организацией питания детей на группах: соблюдение режима питания, доставка и раздача пищи в группах, сервировка стол, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи.
- за работой продуктовой кладовой (прием, хранение, выдача продуктов, оформление документации, санитарно-эпидемиологический режим).
- за выполнением 10-ти дневного меню, утвержденного на Совете по питанию в ДОУ, за выполнением норм раскладки.
- за организацией транспортировки продуктов, их качеством.
- за ведением документации по организации питания.

4. Права и обязанности членов Совета по питанию.

Члены Совета по питанию ДОУ обязаны присутствовать на заседаниях Совета по питанию.

Члены Совета по питанию ДОУ имеют право:

- Выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на Совете по питанию предложений, поручений.
- Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в ДОУ.
- Ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в ДОУ.

5. Документация Совета по питанию.

Заседания Совета по питанию оформляются протоколами.
В книге протоколов фиксируется:

- повестка дня;
- количественное присутствие членов Совета по питанию;
- ход обсуждения вопросов;
- выносимые решения.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета по питанию.
Протоколы могут вестись в печатном виде

Заведующий



С.В.Якушева