

Согласовано:
Председателем ПК
МБДОУ д/с №22
Пр. №2 от 08.09.20г.

Утверждено:
Приказом МБДОУ д/с №22
№153 от 09.09.2020г

Положение О совете трудового коллектива МБДОУ д/с №22

1. Общие положения

Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета трудового коллектива МБДОУ д/с №22, являющегося представительным органом самоуправления трудового коллектива.

1.1. Совет трудового коллектива (СТК) является выборным, постоянно действующим органом, осуществляющим свои функции права от имени всего трудового коллектива детского сада.

1.2. В своей деятельности Совет трудового коллектива руководствуется законодательными нормативными документами, регламентирующими деятельность учреждения.

1.3. В условиях функционирования Совета обеспечивается взаимодействие администрации с трудовым коллективом, общественными организациями, отдельными членами коллектива.

1.4. Совет объединяет и централизует функции управления различных подразделений ДОУ и реализует идеи самоуправления через трудовой коллектив.

1.5. В своей деятельности Совет подчинен общему собранию трудового коллектива ДОУ.

1.6. Совет трудового коллектива работает по утвержденному плану, который доводится до сведения всех членов трудового коллектива. Наряду с вопросами, предусмотренными в плане, по инициативе администрации, общественных организаций, структурных подразделений, отдельных членов трудового коллектива могут рассматриваться и другие вопросы.

1.7. На заседания Совета могут приглашаться представители администрации, структурных подразделений, заинтересованные лица, отдельные члены коллектива.

1.8. По рассматриваемым вопросам Совет выносит решения, которые считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих членов Совета.

1.9. Решения Совета трудового коллектива обязательны для выполнения администрацией, общественными организациями и членами трудового коллектива, если он и не противоречат Законам РФ, и в целях реализации которых, издается приказ по дошкольному учреждению.

1.10. По обсуждаемым вопросам ведется протокол, который

подписывается председателем секретарем Совета. Содержание протокола доводится до сведения членов трудового коллектива.

2. Структура и формирование совета

2.1.

Совет трудового коллектива избирается на общем собрании коллектива тайным или открытым голосованием.

2.2.

Собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа членов коллектива.

Собрания созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

2.3.

Совет трудового коллектива состоит из постоянных работников. Общая численность Совета не может быть меньше 7 (семи) человек.

2.4.

Все члены Совета трудового коллектива избираются на равных правах. В Совет не избираются совместители, временные работники, стажеры.

2.5. Кандидаты в члены Совета выдвигаются на собраниях структурных подразделений учреждения.

2.6.

Представители администрации не должны превышать более четверти общего количества членов Совета трудового коллектива.

2.7. Совет трудового коллектива имеет внутреннюю структуру, основными элементами которой являются: председатель, его заместитель, секретарь, рабочие комиссии (постоянные и временные).

2.8. Председатель ведет организационную, оперативную работу по текущим вопросам, организует деятельность Совета в процессе его заседания. Организует разработку плана работы, выносит его на утверждение Совета.

Выдает оперативные задания, осуществляет контроль хода подготовки вопросов к заседанию Совета. Обеспечивает гласность работы Совета и выполнение его решений. Предлагает на утверждение Совета кандидатуры своего заместителя и секретаря. Докладывает собранию результаты деятельности Совета.

2.9. Секретарь осуществляет делопроизводство, ведет протоколы собраний, осуществляет учет выполнения обязанностей членами Совета трудового коллектива.

2.10. Рабочие комиссии образуются в составе Совета из его членов для организации работы по отдельным направлениям деятельности Учреждения.

2.11. При невыполнении своих обязанностей, утере доверия коллектива член СТК может быть досрочно лишен своих полномочий. В случае досрочного исключения члена СТК председатель созывает внеочередное общее собрание коллектива подразделения и проводит довыборы состава СТК. Любой член СТК может быть досрочно отозван решением общего собрания коллектива подразделения.

2.12. Заседания СТК проводятся по мере необходимости, не реже одного раза в год.

2.13. Совет работает по разработанному и принятому регламенту и

плану работы, которые согласуются с общим собранием трудового Коллектива и руководителем детского сада.

2.14. О своей работе Совет отчитывается перед общим собранием трудового коллектива не реже одного раза в год.

2.15. Совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

2.16. Срок полномочий СТК три года.

Срок полномочий председателя в случае его переизбрания не может превышать шести лет

3. Основные задачи Основными задачами

Совета являются:

3.1. Содействие администрации детского сада:

- в совершенствовании условий труда членов трудового коллектива, охраны жизни и здоровья сотрудников детского сада;
- в защите законных прав и интересов сотрудников;
- в организации и проведении мероприятий с сотрудниками.

3.2. Организация работы в трудовом коллективе по разъяснению прав и обязанностей.

3.3. Защита прав и интересов работников детского сада.

3.4. Осуществление контроля за соблюдением администрацией законодательства в сферах труда, заработной платы, охраны труда и техники безопасности.

3.5. Участие в расследовании несчастных случаев.

3.6. Содействие созданию в трудовом коллективе спокойной, рабочей атмосферы, нормального психологического климата;

3.7. Оказание администрации ДОО активного содействия и контроля в вопросах укрепления трудовой дисциплины работников и соблюдения ими должностных обязанностей;

3.8. Активное участие в решении проблем, связанных с деятельностью детского сада.

4. Функции Совета трудового коллектива

4.1. Содействовать обеспечению оптимальных условий труда для членов трудового коллектива.

4.2. Проводить разъяснительную и консультационную работу среди членов коллектива об их правах и обязанностях.

4.3. Оказывать помощь администрации ДОО и планировании общих собраний трудового коллектива.

4.4. Принимать участие в контроле и организации безопасных условий труда, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, противопожарных и антитеррористических мероприятий.

4.5. Взаимодействовать с другими органами самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

4.6. Участвовать в оценке уровня социального развития коллектива, Изучении потребностей интересов членов коллектива.

4.7. Рассматривать мероприятия по сохранению здоровья, обеспечению безопасных условий, повышению культуры и эстетики труда.

4.8. Участвовать в составлении сметы и контролировать правильность и своевременность ее исполнения.

4.9. Осуществлять контроль за ведением и хранением трудовых книжек работников, своевременности внесения в них записей, в том числе при присвоении наград и квалификационных категорий по результатам аттестации.

4.10. Совместно с работодателем и работниками разрабатывать меры по защите персональных данных работников.

4.11. Представлять и защищать права работников в комиссии по трудовым спорам и суде.

5. Права Совета трудового коллектива

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет трудового коллектива имеет право:

5.1. На мотивированное мнение по следующим локальным нормативным актам:

- правила внутреннего трудового распорядка;
- положение о материальном стимулировании работников;- график отпусков.

5.2. Вносить предложения администрации, органам самоуправления детского сада и получать информацию о результатах их рассмотрения.

5.3. Обращаться за разъяснениями вышестоящие учреждения и организации.

5.4. Выслушивать и получать информацию от администрации по вопросам, касающимся жизнедеятельности трудового коллектива.

5.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям членов трудового коллектива.

5.6. Принимать самостоятельные решения в пределах своих полномочий и в соответствии с законодательством, контролировать выполнение принятых решений.

5.7.

Запрещать незаконные действия любых органов управления и должностных лиц учреждения.

5.8. По согласованию с работодателем рассматривать следующие вопросы:

а) расторжение трудового договора с работниками по инициативе работодателя;

б) привлечение работников к сверхурочным работам, работам в выходные и праздничные дни;

г) очередность предоставления отпусков ;д)
применение систем нормирования труда;

е) установление перечня должностей с ненормированным рабочим днем

ж) снятие дисциплинарного взыскания до истечения одного года со дня применения;

и) установление сроков выплаты заработной платы работникам.

5.9. Привлекать к своей работе любого члена коллектива, запрашивать информацию по рассматриваемым вопросам, выдавать

отдельные задания.

5.10. Постановления и решения Совета трудового коллектива могут быть отменены собранием коллектива.

5.11. При невыполнении своих обязанностей, выработке решений, приведших к ущербу для учреждения, утере доверия коллектива член Совета может быть досрочно лишен своих полномочий. Решение об отзыве члена Совета принимается собранием трудового коллектива.

6. Права Совета трудового коллектива при выполнении коллективного договора

6.1. Выступая представителем работников и являясь стороной коллективного договора, Совет трудового коллектива принимает на себя обязательства по всем разделам коллективного договора.

6.2. Совет трудового коллектива имеет право контроля соблюдения администрацией трудового законодательства и нормативных актов, содержащих нормы трудового права.

7. Делопроизводство

7.1. Совет ведет протоколы своих заседаний и общих собраний коллектива в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства.

7.2. Протоколы хранятся в детском саду.

7.3. Ответственность за делопроизводство в Совете возлагается на председателя Совета и секретаря.

МБДОУ д/с № 22, Тимошенко Мария Григорьевна
11.05.2022 15:04 (MSK), Простая подпись