

СОГЛАСОВАНЫ  
педагогическим советом  
протокол от 31 марта 2022г. № 4

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом МБДОУ д/с № 22 от 31  
марта 2022 г. № 72

## **Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ д/с № 22**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) определяют требования и последовательность действий при приеме граждан Российской Федерации в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 22 муниципального образования Тимашевский район (далее - МБДОУ д/с № 22).

1.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в МБДОУ д/с № 22 за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

### **2. Организация приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования**

2.1. Правила приема в МБДОУ д/с № 22 устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно.

2.2. Правила приема на обучение в МБДОУ д/с № 22 обеспечивают прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

2.3. Правила приема в МБДОУ д/с № 22 обеспечивают также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация (далее - закрепленная территория).

2.4. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательной программе МБДОУ д/с № 22, в котором обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

2.5. В приеме в МБДОУ д/с № 22 может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в МБДОУ д/с № 22 родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую дошкольную образовательную организацию обращаются в управление образования администрации муниципального образования Тимашевский район (далее - Управление образования).

2.6. При приеме в МБДОУ д/с № 22 должностное лицо, ответственное за прием документов, знакомит родителей (законных представителей) с уставом МБДОУ д/с № 22, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, с локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников:

Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ д/с № 22;

Положением о режиме занятий воспитанников МБДОУ д/с № 22;

Порядком и основаниями перевода и отчисления воспитанников;

Порядком оформления, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ д/с № 22 и родителями (законными представителями);

Правилами внутреннего распорядка воспитанников МБДОУ д/с № 22.

На официальном сайте МБДОУ д/с № 22 в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» размещаются копии документов:

копия постановления администрации муниципального образования Тимашевский район о закреплении образовательных организаций за

конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории); копия Устава;

сведения о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности;

образовательные программы, локальные нормативные акты МБДОУ д/с 22, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью;

Информация о сроках приема, указанных в п.3.3 настоящих Правил;

Форма заявления о приеме ребенка в МБДОУ д/с № 22. На официальном сайте МБДОУ д/с № 22 размещается информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся. Данная информация систематически обновляется в связи с направлением детей в МБДОУ д/с № 22 и их зачислением. На информационном стенде в МБДОУ д/с № 22 размещается:

копия постановления администрации муниципального образования Тимашевский район о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории); копия Устава; сведения о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности;

образовательные программы, локальные нормативные акты МБДОУ д/с 22, регламентирующие организацию и осуществление

образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников; Информация о сроках приема, указанных в п.3.3 настоящих Правил; Форма заявления о приеме ребенка в МБДОУ д/с №22.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МБДОУ д/с № 22, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МБДОУ д/с № 22 и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7. Прием в МБДОУ д/с № 22 осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

### **3. Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования**

3.1. Прием в МБДОУ д/с № 22 осуществляется по направлению Управления образования или посредством использования единого информационного ресурса Краснодарского края - автоматизированных информационных систем «Е-услуги. Образование», «Сетевой город. Образование», интегрированных между собой.

3.2. Документы о приеме подаются в МБДОУ д/с № 22, в которое получено направление в рамках реализации муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в МБДОУ д/с № 22, реализующее образовательную программу дошкольного образования.

3.3. Заявление о приеме представляется в МБДОУ д/с № 22 на бумажном носителе (приложение 1,3). В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение. Для приема в МБДОУ д/с № 22

родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»; свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка; документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости); свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

3.4. Требование представления иных документов для приема детей в МБДОУ д/с № 22 в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.6. Заявление о приеме в МБДОУ д/с № 22 и копии документов регистрируются руководителем МБДОУ д/с № 22 или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ д/с № 22 (Приложение 2). После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица МБДОУ д/с № 22,

**ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.**

3.7. После приема документов, указанных в пункте 3.3. настоящих Правил МБДОУ д/с № 22 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка (приложение 4).

3.8. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 3.3. настоящих Правил, остается на учете и направляется в МБДОУ д/с № 22 после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

3.9. Руководитель МБДОУ д/с № 22 издает распорядительный акт о зачислении ребенка в МБДОУ д/с № 22 (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ д/с № 22. На официальном сайте МБДОУ д/с № 22 в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальной образовательной организации.

3.10. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы в следующем порядке:

направление в МБДОУ д/с № 22, выданное управлением образования;

заявление родителя (законного представителя) о приеме в МБДОУ д/с № 22;

копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;

копия свидетельства о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - копия документа, удостоверяющего личность ребенка и подтверждающего законность представления прав ребенка;

копия документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости);

копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документа, содержащего сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка; заявление о согласии родителей (законных представителей) ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования, копия документа психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

копия документа, подтверждающего потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости); копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для родителей (законных представителей) детей, являющимися иностранными гражданами или лицами без гражданства);

договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

Заведующий МБДОУ д/с № 22

М.Г. Тимошенко

Приложение 1  
к Правилам приема на обучение по  
образовательным программам  
дошкольного образования в  
муниципальное бюджетное  
дошкольное образовательное  
учреждение детский сад № 22  
муниципального образования  
Тимашевский район

Заведующему МБДОУ д/с № 22  
Тимошенко М.Г. от

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)  
проживающего (ей) по адресу:  
\_\_\_\_\_

### ФОРМА

заявления о приеме ребенка в муниципальное  
бюджетное дошкольное образовательное  
учреждение детский сад № 22  
муниципального образования Тимашевский район

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)

\_\_\_\_\_  
(дата рождения ребенка: число, месяц, год рождения)

\_\_\_\_\_  
(реквизиты свидетельства о рождении ребенка: серия, №, кем выдан, дата выдачи)

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка: субъект РФ, район, населенный пункт, улица,  
дом, корпус, квартира)

\_\_\_\_\_  
на обучение по образовательной программе дошкольного образования в  
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский  
сад № 22 муниципального образования Тимашевский район



в группу \_\_\_\_\_ направленности с режимом пребывания  
(направленность дошкольной группы)

(полного дня (10,5-часового пребывания)/кратковременного пребывания (3 – часовое пребывание))

Желаемая дата приема на обучение \_\_\_\_\_

Язык образования \_\_\_\_\_, родной язык из числа языков народов  
Российской Федерации \_\_\_\_\_.

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной  
программе дошкольного образования \_\_\_\_\_.

(имеется/не имеется)

Потребность в создании специальных условий для организации обучения и  
воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной  
программой \_\_\_\_\_ реабилитации \_\_\_\_\_ инвалида

(имеется/не имеется)

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) отца: \_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_,

(название документа)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

адрес электронной почты (при

наличии): \_\_\_\_\_, номер телефона (при

наличии): \_\_\_\_\_; фамилия, имя,

отчество (последнее - при наличии) матери: \_\_\_\_\_,

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_,

(название документа)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_,

номер телефона (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) законного представителя  
ребенка (при наличии установления опеки): \_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_,

(название документа)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

документ, подтверждающий установление опеки: \_\_\_\_\_

(название документа)

\_\_\_\_\_  
(реквизиты документа, подтверждающего установление опеки)

адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_,

номер телефона (при наличии): \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(дата подачи заявления)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

С уставом МБДОУ д/с № 22, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, с локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников:

Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ д/с № 22, Положением о режиме занятий воспитанников МБДОУ д/с № 22, Порядком и основаниями перевода и отчисления воспитанников, Порядком оформления, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ д/с № 22 и родителями (законными представителями), Правилами внутреннего распорядка воспитанников МБДОУ д/с № 22, в том числе через официальный сайт МБДОУ д/с № 22

\_\_\_\_\_  
(ознакомлены/ не ознакомлены)

\_\_\_\_\_  
(дата ознакомления)

\_\_\_\_\_  
(подпись матери)

\_\_\_\_\_  
(дата ознакомления)

\_\_\_\_\_  
(подпись отца)

\_\_\_\_\_  
(дата ознакомления)

\_\_\_\_\_  
(подпись законного представителя  
ребенка при установлении опеки)

Подписывая настоящее заявление, подтверждаю своё согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_  
(дата ознакомления)

\_\_\_\_\_  
(подпись матери)

\_\_\_\_\_  
(дата ознакомления)

\_\_\_\_\_  
(подпись отца)

\_\_\_\_\_  
(дата ознакомления)

\_\_\_\_\_  
(подпись законного представителя  
ребенка при установлении опеки)

Индивидуальный номер заявления: \_\_\_\_\_

## Приложение 2

к Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 22 муниципального образования Тимашевский район

### ФОРМА

журнала приема заявлений о приеме в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 22 муниципального образования Тимашевский район

№ п/п	Дата приема заявления	Индивидуальный номер	Ф.И.О. заявителя	Ф.И.О. ребенка,	дата рождения	Прилагаемые документы									Подпись родителя (законного представителя, подтверждающая получение расписки о приеме документов в	Подпись лица, принявшего документы
						Направление	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ	Копия свидетельства о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность	Копия документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости)	Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка	Копия документа психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)	Копия документа, подтверждающего потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)	Заявление о согласии на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (при необходимости)	Заявление о согласии на обработку персональных данных родителей (законных представителей)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

Заведующий МБДОУ д/с №22

М.Г. Тимошенко

Приложение 3  
к Правилам приема на обучение  
по образовательным программам  
дошкольного образования в  
муниципальное бюджетное  
дошкольное образовательное  
учреждение детский сад № 22  
муниципального образования  
Тимашевский район

ФОРМА  
РАСПИСКИ

в получении документов

Выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя))

в том, что от него (нее) «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года для зачисления в  
МБДОУ д/с № 22 \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

были получены документы, прилагаемые к заявлению о приеме ребенка в  
МБДОУ д/с № 22 от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, индивидуальный номер  
заявления \_\_\_\_\_

Документы принял:

№ п/п	Перечень представленных при приеме документов	Оригинал/копия	Количество листов (шт.)
1	2	3	4

(должность лица, ответственного за (подпись) (ФИО) прием документов)

Дата выдачи расписки: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись должностного лица)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Заведующий МБДОУ д/с № 22

М.Г. Тимошенко

Приложение 4  
к Правилам приема на обучение  
по образовательным программам  
дошкольного образования в  
муниципальное  
бюджетное  
дошкольное  
образовательное  
учреждение детский сад  
№ 22 муниципального  
образования  
Тимашевский район

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**об образовании по образовательным программам**  
**дошкольного образования**

ст. Медведовская

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 22 муниципального образования Тимашевский район, осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от 26 марта 2013 г. № 05423, выданной министерством образования и науки Краснодарского края, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Тимошенко Марии Григорьевны, действующего на основании Устава, утвержденного постановлением администрации муниципального образования Тимашевский район от 9 июня 2015 г. № 627, и

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя)  
действующего на основании (паспорт: \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г. \_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия законного  
представителя)  
именуемый в дальнейшем «Заказчик», в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)  
проживающего по адресу:  
\_\_\_\_\_

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

## **I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора является оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения – очная

1.3. Обучение ведется на русском языке.

1.4. Наименование образовательной программы: Основная образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 40 муниципального образования Тимашевский район.

1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.6. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации при пятидневной рабочей недели – 10,5 часов, с 7.00 до 17.30 часов, суббота, воскресенье и праздничные дни – нерабочие (выходные).

1.7. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности в соответствии с его возрастом.

1.8. Воспитанник зачисляется и отчисляется из организации в порядке, предусмотренном нормативно – правовыми актами организации.

## **II. Взаимодействие сторон**

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем, и форма которых предусмотрена в договоре дополнительных образовательных платных услуг.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

– по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

–о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом МБДОУ д/с № 22, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, с локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 2 – х часов.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.



2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно – пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4–х разовым питанием (завтрак, второй завтрак, обед, полдник). Время приема пищи определено режимом дня для каждой возрастной группы. Вид питания – традиционный (предназначен для здоровых детей, направленный на поддержание нормальной жизнедеятельности организма).

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 1 июня.

2.3.12. Уведомить Заказчика в 10-ти дневный срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическому, административно – хозяйственному, учебно – вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником, в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства, персональных данных своих и Воспитанника.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации, либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Представлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Не передавать Воспитанника лицам, не достигших 18 – летнего возраста.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) составляет \_\_\_\_\_ рублей в день.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1. настоящего Договора.

3.3. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.4. Оплата производится до 15 числа текущего месяца в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VII настоящего Договора.

### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

## V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон в двух экземплярах.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор, может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

## VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## VII. Реквизиты и подписи сторон

**«Исполнитель»**

Муниципальное бюджетное  
дошкольное образовательное  
учреждение детский сад № 22  
муниципального образования  
Тимашевский район  
352722, Россия, Краснодарский

**«Заказчик»**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя и отчество (при  
наличии))  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

край, Тимашевский район,  
ст. Медведовская, ул. Восточная, 10  
ИНН 2353014770, КПП 235301001,  
р/с 40102810945370000010

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(паспортные данные)

БИК 010349101 Южное ГУ Банка  
России г. Краснодар  
ОГРН 1022304840216  
ОКПО 448080424  
Тел. +7(86130) 71-5-61

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства,  
контактные данные)

\_\_\_\_\_ М.Г. Тимошенко  
подпись  
М.П.

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
подписи      расшифровка подписи

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
подпись      расшифровка подписи

МБДОУ д/с № 22, Тимошенко Мария Григорьевна  
20.05.2022 15:20 (MSK), Простая подпись