

СОГЛАСОВАН
педагогическим советом
протокол от 31.03.2022г. № 4

УТВЕРЖДЕН
приказом МБДОУ д/с № 22
от 31.03.2022г. № 74

ПОРЯДОК
и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 22 муниципального образования
Тимашевский район.

1. Общие положения.

1.1 Настоящий Порядок разработан в соответствии с п.2ст.30 Федерального закона № 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минобрнауки России от 28.12.2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющую деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями и дополнениями от 25.11.2020г.), уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 22 муниципального образования Тимашевский район (далее- МБДОУ д/с № 22)

1.2 Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников МБДОУ д/с № 22.

2. Порядок и основания для перевода.

2.1 Перевод воспитанника в другую возрастную группу (совпадающую по направленности и соответствующую возрасту воспитанника) осуществляется с 1 июня ежегодно, в связи с достижением воспитанниками следующего возрастного периода, на основании приказа заведующего ДОО.

2.2. Перевод воспитанников в другую возрастную группу (совпадающую по направленности и не соответствующую возрасту воспитанника) осуществляется по заявлению родителя (законного представителя) (*приложение 1*).

2.3. Перевод в другое образовательное учреждение осуществляется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 года № 152 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным

программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями и дополнениями от 25.11.2020г.).

2.4. Основанием для перевода является заявление родителей (законных представителей) об отчислении в порядке перевода воспитанника.

3. Порядок и основания отчисления воспитанников

3.1. Отчисление воспитанника осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) (*приложение 2,3*), производится в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершения обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) воспитанника и ДОО, в том числе в случаях ликвидации организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Основанием для отчисления воспитанника является заявление родителя (законного представителя) об отчислении.

3.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ д/с № 22, прекращаются от даты отчисления воспитанника.

4. Порядок и основания восстановления воспитанников

4.1. Воспитанник, отчисленный из МБДОУ д/с № 22 по инициативе родителей (законных представителей) до завершения обучения имеет право на восстановление по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в детском саду свободных мест.

4.2. Основанием для восстановления воспитанника является направление в МБДОУ д/с № 22, заявление родителей (законных представителей) о приеме.

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством и локальными актами ДОО возникают от даты восстановления воспитанника в ДОО.

5. Заключительные положения

5.1. Изменения в настоящее положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом ДОУ.

5.3. Срок действия настоящего Порядка не ограничен. Порядок действует до принятия нового.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку и основаниям
перевода, отчисления и
восстановления воспитанников
МБДОУ Д/С № 22

Заведующему МБДОУ д/с № 22
Тимошенко Марии Григорьевне

проживающего по адресу:

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего ребенка _____

(Ф.И.О. , дата рождения ребенка)

из

наименование, направленность группы

в

наименование, направленность группы

с « » _____ 20 ____ года.

« » _____ 20 ____ года

(подпись заявителя)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку и основаниям
перевода, отчисления и
восстановления воспитанников
МБДОУ Д/С № 22

Заведующему МБДОУ д/с № 22
Тимошенко Марии Григорьевне

проживающего по адресу: _____

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас отчислить в порядке перевода моего
ребенка _____

(Ф.И.О. , дата рождения ребенка, наименование, направленность группы,

в _____

наименование принимающей организации,

населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации)

с « » _____ 20____ года.

« » _____ 20____ года

(подпись заявителя)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Порядку и основаниям
перевода, отчисления и
восстановления воспитанников
МБДОУ Д/С № 22

Заведующему МБДОУ д/с № 22
Тимошенко Марии Григорьевне
от _____

ф.и.о. родителя полностью
проживающей(го) по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить из МБДОУ д/с № 22 моего ребенка,

Ф.И.О. ребенка, дата рождения
с «__» _____ 20__ г. в связи с _____
указать причину

(указать наименование организации, населенный пункт (в случае продолжения освоения образовательной программы))

«__» _____ 20__ г.

ПОДПИСЬ

Медицинскую карту получил

ПОДПИСЬ