МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 22
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 09 января 2023 г. № 3 .

станица Медведовская

Об организации питания воспитанников
в МБДОУ д/с № 22 в 2023 году.

В целью организации сбалансированного и рационального питания детей для формирования здорового образа жизни, охраны и укрепления здоровья, обеспечения социальных гарантий воспитанников, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а также осуществления контроля по организации питания в ДОУ в 2023 году п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать с 09 января 2023 года 4-х разовое питание (завтрак, 2й завтрак, обед, полдник) воспитанников учреждения в соответствии с «Десятидневным меню», утвержденным заведующим МБДОУ д/с № 22.
2. Всем работникам ДОУ строго соблюдать требования СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».
3. Утвердить график закладки основных продуктов питания в котел (приложение № 1).
4. Утвердить график выдачи готовой пищи с пищеблока (приложение № 2
5. Утвердить график выдачи продуктов питания со склада на пищеблок (приложение № 3).
6. Питание детей в группах организовывать в соответствии с режимом дня возрастной группы.
7. Ответственность за качественную организацию питания детей в ДОУ возложить на Боброву Людмилу Александровну, заведующего;

7.1. Ежедневно в 15.00 вывешивать меню на специальном информационном стенде пищеблока и в приемных возрастных групп на следующий день.

7.2. Систематически привлекать родительскую общественность, представителей комиссии по питанию, членов совета по Питанию для работы по контролю за организацией питания воспитанников.

7.3. Возложить персональную ответственность за качество организации питания детей в группах в соответствии с графиком питания,

утвержденного заведующим на воспитателей и помощников воспитателей групп;

-смешанная ранняя группа - воспитатели Кальницкая Ольга Викторовна, Зайцева Наталья Георгиевна, помощник воспитателя - Мыслинская Наталья Васильевна;

-смешанная дошкольная группа - воспитатели Астафьева Дарья Андреевна, Губкина Марина Николаевна. Помощник воспитателя Соколова Ольга Васильевна.

8. Ответственным за организацию питания на группах строго выполнять графики получения готовых блюд на пищеблоке;

- соблюдать сервировку столов для приема пищи (наличие на столах салфеток, хлебниц, индивидуальных и бумажных салфеток, набор столовых приборов в соответствии с возрастом детей);

-раздачу пищи производить только в отсутствии детей за столами;

-соблюдать температурный режим раздаваемой детям пищи;

- своевременно раздавать детям второе блюдо;

-соблюдать соответствие порционных блюд при раздаче каждому ребенку;

- использовать индивидуальный подход к ребенку во время приема пищи с учетом его личностных особенностей его заболеваний;

-вести ежедневный контроль за принятием пищи (нравиться, не нравиться блюдо, соответствие объема порций согласно нормам);

- вести ежедневный контроль за ведением табеля присутствующих детей, соответствие поданных сведений завхозу;

-не оставлять детей во время приема пищи без присмотра взрослых;

-получать пищу в специально промаркированные емкости;

-при приеме пищи использовать отдельную посуду;

-соблюдать питьевой режим в группах;

-не допускать присутствие детей на пищеблоке.

9. Арутюнян Эсму Самсоновну, кладовщика, назначить ответственной за своевременность доставки продуктов, точность веса, количество и ассортимент продуктов питания.

9.1. Арутюнян Эсме Самсоновне, кладовщику:

-осуществлять качественный контроль за поступающими продуктами питания в соответствии с установленными требованиями;

- обнаруженные некачественные продукты или их недостачу оформлять актом, который подписывает представителями поставщика в лице экспедитора;

-строго соблюдать требования СанПин 2,3/2.4.3590-20 за хранением продуктов в условиях склада;

- вести необходимую документацию;

- производить выдачу продуктов со склада в пищеблок в соответствии с утвержденным заведующим меню не позднее 16.00, предшествующего дня, указанного в меню;

- ежемесячно проводить сверку остатков продуктов питания с бухгалтером централизованной бухгалтерии.

10. Работникам пищеблока: кладовщику Арутюнян Эсме Самсоновне, повару Асатрян Рузан Арсеновне, Джевага Елене Сергеевне:

-работать только по утвержденному заведующим ДОУ и правильно оформленному меню;

-строго соблюдать технологию приготовления блюд по утвержденным технологическим картам;

-производить закладку основных продуктов в котел в присутствии членов комиссии, согласно утвержденному графику;

- выдавать готовую продукцию только после снятия пробы членами бракеражной комиссии с обязательной отметкой вкусовых качеств готовности блюд в бракеражном журнале согласно графику выдачи пищи на группы;

-раздеваться и хранить личные вещи в специально отведенном месте.

11. в пищеблоке необходимо иметь;

- инструкции по ОТ и ТБ, пожарной безопасности, должностные инструкции, инструкции по соблюдению санитарно противоэпидемического режима;

-картотеку технологических карт приготовления блюд;

-медицинскую аптечку;

-графики закладки пищевых продуктов;

-графики выдачи готовых блюд на группы;

-объем готовых блюд в соответствии с возрастом;

-суточную пробу (за 2 суток);

-вымеренную посуду с указанием объёма блюд;

-журнал учета температурного режима холодильного оборудования;

-журнал брокеража готовой продукции;

-журнал готовой пищевой продукции- входной контроль.

12. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

13. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Заведующий	Боброва Людмила Александровна	Подписано цифровой подписью: Боброва Людмила Александровна Дата: 2023.07.10 15:22:15 +03'00'	Л. А. Боброва

С приказом ознакомлены: