



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 22
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 16.05.2023 г.

№ 179

станция Медведовская

**Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения
сотрудников МБДОУ д/с № 22**

В соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Типовым кодексом этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, одобренным решением президиума Совета при Президенте РФ по противодействию коррупции от 23.10.2010 (протокол № 21), Кодексом этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих Министерства образования и науки, утвержденного приказом Минобрнауки России от 22 июня 2011 г. N 2047 и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства., на основании решения общего собрания работников МБДОУ д/с № 22, протокол № 4 от 15 мая 2023 г, п р и к а з ы в а ю:

1 . Утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников МБДОУ д/с № 22 (приложение)

2. Старшему воспитателю Тороповой Анастасии Андреевне, ответственному за подготовку, обновление и размещение информации на официальном сайте МБДОУ д/с № 22, обеспечить размещение настоящих Правил на официальном сайте дошкольной образовательной организации.

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

4. Приказ вступает в силу со дня подписания.

Заведующий

Л. А.Боброва

КОДЕКС
этики и служебного поведения сотрудников муниципального
бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 22
муниципального образования Тимашевский район

Кодекс этики и служебного поведения сотрудников (далее – Код Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад № 22 муниципального образования Тимашевский район (далее – ДОУ) разработан в соответствии с положениями Трудов кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О противодействии коррупции» №273-ФЗ от 25.12.2008 г. (в редакции от 26.05.2021 г. Федерального закона от 27 мая 2003 г. N 58-ФЗ "О системе государственной службы Российской Федерации" (в редакции от 02.07.2021г), др. федеральных законов, содержащих ограничения, запреты и обязанности государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, Указа Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих" (в редакции от 16.07.2009 г), а также основан общепринятых нравственных принципах и нормах российского общества государства.

1. Общие положения

1.1. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться сотрудники Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 22 муниципального образования Тимашевский район (далее –сотрудники независимо от занимаемой ими должности.

1.2 Каждый работник должен принимать все необходимые меры соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника поведения в отношениях с ним в соответствии положениями Кодекса.

1.3. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности трудовой дисциплины.

2. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников образовательного учреждения

2.1. В соответствии со ст. 21 Трудового кодекса РФ работник обязан:

добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

соблюдать трудовую дисциплину;

выполнять установленные нормы труда;

соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственно руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

2.2. Основные принципы служебного поведения работников являются основа поведения граждан в связи с нахождением их в трудовых отношениях с ДОО. Сотрудники, осознавая ответственность перед гражданами, обществом государством, призваны:

- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свободы человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности ДОО;

- соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательства Российской Федерации, не допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;

- обеспечивать эффективную работу ДОО;

- осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности ДОО;

- при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтение каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных социальных групп и организаций;

- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

- соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на деятельность решений политических партий и общественных объединений;

- соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;

- проявлять корректность и внимательность в обращении с детьми родителями (законными представителями)

ребенка), коллегами по работе должностными лицами и другими гражданами;

- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнений добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб авторитету репутации работника и репутации образовательного учреждения в целом;

- не создавать условия для получения надлежащей выгоды, пользуясь своим служебным положением;

- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценочного отношения деятельности ДООУ, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;

- соблюдать установленные в ДООУ правила предоставления служебной информации и публичных выступлений;

- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе ДООУ;

- постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного использования ресурсов, находящихся в сфере ответственности работников ДООУ;

- противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по профилактике в порядке, установленном действующим законодательством, проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно-опасного поведения (коррупционно опасным поведением применительно к настоящему Кодексу считается такое действие или бездействие сотрудника, которого ситуации конфликта интересов создаёт предпосылки и условия для получения им корыстной выгоды и (или) преимуществ как для себя, так и для иных лиц, организаций, учреждений, чьи интересы прямо или косвенно затрагиваются сотрудником, незаконно использующим своё служебное положение). Коррупционно опасной является любая ситуация в служебной деятельности создающая возможность нарушения норм, ограничений и запретов установленных для сотрудника законодательством Российской Федерации.

2.3. В целях противодействия коррупции работнику ДООУ рекомендует

- - вести себя достойно, действовать в строгом соответствии своими должностными обязанностями, принципами и нормами профессиональной этики;

- - избегать ситуаций, провоцирующих причинение вреда его деловой репутации, авторитету работника ДООУ;

- - доложить об обстоятельствах конфликта (неопределённости) непосредственному начальнику;

- - обратиться в комиссию по трудовым спорам и профессиональной этике ДООУ в случае, если руководитель не может

разрешить проблему, а сам вовлечён в ситуацию этического конфликта или этической неопределённости.

2.4. Работник ДОУ может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в государственных учреждениях РФ норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации. Работник обязан принимать соответствующие меры обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.5. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в организации либо ее подразделении благоприятного эффективной работы морально-психологического климата.

Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

- - принимать меры по предупреждению коррупции, а также мер тому, чтобы подчиненные ему сотрудники не допускали коррупционно- опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честно беспристрастности и справедливости;
- - не допускать случаев принуждения работников к участию деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;
- - по возможности принимать меры по предотвращению урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит может привести к конфликту интересов.

3. 3.Антикоррупционное поведение руководителя образовательного учреждения

3.1. Коррупционно опасное поведение руководителя является злостным видом аморального поведения, дискредитирующим звание руководит образовательного учреждения.

3.2. Профилактика коррупционного опасного поведения руководит заключается в:

- глубоком и всестороннем изучении морально-психологически деловых качеств для назначения на должности руководящего работников Д учёте соблюдения ими профессионально-этических правил и норм;
- изучении с руководителями всех уровней нравственных ос профессионально-этических правил и норм, выработке у них навык антикоррупционного поведения;
- воспитании у руководителей личной ответственности за состоя служебной дисциплины, законности и антикоррупционной защиты сотрудник ДОУ;

- предупреждении и своевременном разрешении ситуаций этических конфликтов, этической неопределённости, вызванных двойными моральными стандартами или двусмысленностью трактовки приказов, распоряжений.

3.3. Руководитель ДООУ обязан представлять сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии законодательством Российской Федерации .

4. Отношение работников ДООУ к подаркам и иным знакам внимания

4.1. Получение или вручение работниками ДООУ подарков, вознаграждений, призов, а также оказание разнообразных почестей, услуг (далее – подарков) исключением случаев, предусмотренных законом, могут создавать ситуации этической неопределённости, способствовать возникновению конфликта интересов.

4.2. Принимая или вручая подарок, стоимость которого превышает установленный действующим законодательством Российской Федерации работник ДООУ попадает в реальную или мнимую зависимость от дарителя (получателя), что противоречит нормам профессионально-этического стандарта антикоррупционного поведения.

4.3. Общепринятое гостеприимство по признакам родства, землячества приятельских отношений и получаемые (вручаемые) в связи с этим подарки должны создавать конфликта интересов.

4.4. Работник может принимать или вручать подарки, если:

- это является частью официального протокольного мероприятия происходит публично, открыто;
- ситуация не вызывает сомнения в честности и бескорыстии;
- стоимость принимаемых (вручаемых) подарков не превышает предела, установленного действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Получение или вручение подарков в связи с выполнением профессиональных обязанностей возможно, если это является официально признанием личных профессиональных достижений работника ДООУ.

4.6. Работнику ДООУ не следует:

- создавать предпосылки для возникновения ситуации провокационного характера для получения подарка;
- принимать подарки для себя, своей семьи, родственников, а также для или организаций, с которыми сотрудник имеет или имел отношения, это может повлиять на его беспристрастность;
- передавать подарки другим лицам, если это не связано с выполнением служебных обязанностей;
- выступать посредником при передаче подарков в личных корыстных интересах. .

4.7. Сотрудником ДООУ запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических

(подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и вознаграждения).

5. Защита интересов работника образовательного учреждения

5.1. Работник ДООУ, добросовестно выполняя профессиональных обязанности, может подвергаться угрозам, шантажу, оскорблениям и клевет направленным на дискредитирование деятельности сотрудника ДООУ.

5.2. Защита работника от противоправных действий дискредитирующего характера является моральным долгом руководства ДООУ.

5.3. Руководителю образовательного учреждения надлежит поддерживать защищать работника в случае его необоснованного обвинения.

5.4. Работник в случае ложного обвинения его в коррупции или и противоправных действиях имеет право опровергнуть эти обвинения, в числе в судебном порядке.

5.5. Работник, нарушающий принципы и нормы профессиональной этики утрачивает доброе имя и порочит честь ДООУ.

6. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников ДООУ

6.1. В служебном поведении работнику необходимо исходить конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенно частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства своего доброго имени.

6.2. В служебном поведении работник воздерживается от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства социального, имущественного или семейного положения, политических религиозных предпочтений;
- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчиво предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений, угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- курения на территории ДООУ.

6.3. Сотрудники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивное сотрудничества друг с другом.

Сотрудники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными внимательными и проявлять терпимость в общении с детьми, родителями

(законными представителями ребенка), коллегами и другими гражданами.

6.4. Внешний вид работника при исполнении им должностные обязанности, в зависимости от условий трудовой деятельности, должен способствовать уважительному отношению граждан к государственному учреждению и соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличает сдержанность, традиционность, аккуратность.

7. Ответственность за нарушение положений кодекса

7.1. Нарушение сотрудниками ДОУ д/с положений кодекса подлежит моральному осуждению на заседании соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников ДОУ и урегулированию конфликта интересов, образуемой в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2012 г. N 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов" (ред. от 19.09.2017г.), а

в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушений положений кодекса влечет применение к сотруднику ДОУ мер юридической ответственности. Соблюдение сотрудниками ДОУ д/с положений кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва выдвижения на высшие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.